



Politica Sociale

Aggiornata al 20.02.2026

Attraverso la Politica, la Direzione comunica, all'interno ed all'esterno dell'Azienda, che intende operare con metodi e sistemi efficienti e trasparenti che garantiscano la continua rilevazione delle aspettative degli stakeholders, l'evoluzione del Sistema di Gestione e che ne assicurino l'attuazione, in termini di continuo miglioramento degli aspetti relativi alla responsabilità sociale. L'adeguatezza della Politica viene valutata dalla Direzione e dalle Funzioni Aziendali responsabili, durante lo svolgimento dei riesami della direzione ed a fronte delle strategie complessive aziendali attualmente o successivamente stabilite. La Direzione si prefigge le finalità, che vengono di seguito elencate:

- un Sistema di Gestione che permetta la rispondenza ai requisiti normativi fissati dalla SA ed un suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni degli stakeholders, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'Azienda opera;
- il rispetto dei requisiti legislativi applicabili, degli impegni sottoscritti dall'Azienda con gli stakeholders, degli impegni internazionali e delle loro interpretazioni della norma SA;
- l'impegno a condurre il Business in maniera integra, nel rispetto dell'etica della libera concorrenza e lontano dal coinvolgimento in attività politiche;
- un efficiente ed efficace sistema di comunicazione che assicuri sia all'Organizzazione dell'Azienda che a tutti gli stakeholders di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione per la responsabilità sociale;
- una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dagli stakeholders ed un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.

CMC Ravenna S.p.A. consapevole del fatto che senza profitto è impossibile sostenere dei principi, ma che senza principi nessuna Impresa merita veramente il profitto, ha deciso di assumersi responsabilità ed impegni nei confronti degli stakeholders, sui seguenti aspetti:

- Lavoro Minorile;
- Lavoro Obbligato;
- Salute e Sicurezza;
- Libertà e Discriminazione.

Per quanto riguarda il **Lavoro Minorile** l'Azienda dichiara l'impegno a non adottare il lavoro infantile ed a sostenere programmi aziendali per il recupero dei bambini. Infatti, pur vietando l'assunzione, l'Azienda è consapevole del fatto che per i bambini provenienti da zone di forte sottosviluppo il lavoro può dare, a volte, i mezzi per frequentare la scuola e per mantenere la famiglia. Allontanare un bambino dal lavoro senza inserirlo in un piano di recupero, pertanto finirebbe non solo per rappresentare un fattore di impoverimento economico molto forte, ma spingerebbe lo stesso minore a rivolgersi a un'altra azienda della zona in cui, con ogni probabilità, verrebbe impiegato senza alcuna forma di tutela o protezione. Per questo motivo si dichiara non solamente l'impegno a non utilizzare lavoro infantile, ma vuole essere proattiva sostenendo programmi aziendali per il recupero dei bambini, che permettano di:

- fornire un lavoro leggero e sicuro al minore per poche ore al giorno o fornire un reddito alternativo al minore "licenziato" per diminuire l'impatto aziendale sulla famiglia;
- assicurare l'istruzione al minore tramite pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto;
- assumere altri familiari del minore al fine di assicurare il sostentamento finanziario alla famiglia;
- elaborare con organizzazioni non governative e amministrazioni locali soluzioni di lungo termine per far fronte al problema;
- elaborare forme di collaborazione con scuole ed enti di istruzione per favorire l'inserimento dei giovani nel lavoro.

Per quanto riguarda il **Lavoro Obbligato** l'Azienda dichiara che:

- non è in possesso di documenti di identità originali dei lavoratori;
- i lavoratori sono liberi di andarsene alla fine del turno di lavoro;
- i lavoratori non sono costretti a contrarre debito con l'Azienda, e quando ciò non fosse possibile, l'Azienda si impegna a fornire prestiti a condizioni migliori di quelle del mercato;
- i familiari dei lavoratori possono recarsi in visita presso la cooperativa.

- Per quanto riguarda la **Salute e la Sicurezza** l'Azienda dichiara che:
- le infrastrutture sono dotate di tutti i sistemi di salute e sicurezza previsti dalla legge;
- esistono e sono noti al personale i piani per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- i dispositivi di protezione sono forniti gratuitamente e sono in buono stato;
- vengono svolti corsi di formazione, durante l'orario di lavoro relativi ai temi della salute e sicurezza.

Per quanto riguarda la **libertà e discriminazione** l'Azienda dichiara che:

- esiste ed è noto al personale il diritto alla contrattazione collettiva;
- assicura di fornire il tempo necessario e lo spazio per incontrarsi in maniera strutturata;
- non esistono discriminazioni di razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età per quanto riguarda l'assunzione, la retribuzione e gli avanzamenti di carriera;
- condanna ogni forma di molestia, coercizione, abusi fisici;
- favorisce l'osservanza e la pratica delle festività religiose diverse da quella cattolica;
- si impegna a tradurre questo documento e tutto ciò che può essere necessario a favorire e rispettare i lavoratori, che non conoscono la nostra lingua;
- le donne in gravidanza ed in allattamento ricevono le indennità di legge;
- i lavoratori possono sporgere reclami sul non rispetto di quanto dichiarato nella Politica per la responsabilità sociale, comunicati direttamente al RLSA, in forma anonima nella cassetta dei suggerimenti, all'Organismo di certificazione (numero è affisso accanto a questo documento) alle Organizzazioni non governative;
- i salari rispettano gli accordi del CCNL, sono sufficienti a coprire i bisogni primari ed a fornire un certo reddito disponibile e non presentano riduzioni ingiustificate e non conformi alle leggi vigenti.

In linea con tale visione e nell'ottica di un miglioramento continuo delle proprie performance sociali, CMC Ravenna S.p.A. definisce i seguenti impegni:

- garantire a tutti i dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre, estendendo la protezione alla salute fisica e psicologica e alla prevenzione dello stress correlato al lavoro attraverso valutazione dei rischi periodiche e mirate;
- garantire buone condizioni lavorative, assicurando salari equi, orari di lavoro sostenibili e benefit adeguati. L'azienda promuove attivamente l'equilibrio tra lavoro e vita privata, il diritto alla disconnessione e monitora il clima aziendale tramite indagini periodiche sulla soddisfazione dei dipendenti;
- consolidare e gestire un dialogo sociale strutturato attraverso relazioni costruttive con i rappresentanti sindacali e i rappresentanti riconosciuti dai dipendenti;
- supportare lo sviluppo della carriera dei dipendenti in ogni fase (selezione, valutazione, mobilità) attraverso programmi di formazione continua e piani di sviluppo professionale personalizzati;
- rifiuto totale di qualsiasi forma di lavoro minorile, forzato, obbligato o tratta di esseri umani all'interno di tutte le operazioni aziendali e della catena di fornitura (tolleranza zero verso ogni forma di sfruttamento o prevaricazione);
- garantire trattamento equo e rispetto per tutti i collaboratori (interinali, part-time o full-time), prevenendo attivamente discriminazioni, molestie e abusi fisici, psicologici o verbali;
- Impegno a gestire e mitigare gli impatti diretti e indiretti delle operazioni aziendali sui diritti umani delle parti interessate esterne, con particolare attenzione al rispetto dei diritti delle popolazioni locali.

Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate e indirizzate a **CMC Ravenna S.p.A.**, aventi per oggetto temi inerenti al sistema di responsabilità sociale, sono raccolte dal Responsabile SA. I reclami possono essere inoltrati al SPT.

SAAS (Social Accountability Accreditation Service)

Email: info@sa-intl.org Phone: +1 (212) 684-1414 NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America

SI CERT

Via Kennedy, 35 84044 / Albanella (SA) – Italia +39 800983873 reclamisa8000@sicert.net

La diffusione/divulgazione della presente Politica, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione della Sostenibilità. In merito a quanto descritto nella presente Politica, qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata può essere segnalata immediatamente tramite l'apposito portale per le segnalazioni che garantisce anche l'anonimato del segnalante, impedendo l'identificazione nonché la rintracciabilità dell'indirizzo IP, accessibile dal sito web <https://cmcgruppo.whistletech.online/#/>. La presente Politica è disponibile come informazione documentata e diffusa a tutto il personale, attraverso l'affissione in bacheca e la comunicazione attraverso apposite sessioni formative, nonché attraverso la sottoscrizione di apposita dichiarazione per confermare l'impegno, la conoscenza e accettazione dei principi stabiliti dalla presente Politica. La presente Politica è diffusa alle parti terze (clienti/fornitori, etc), attraverso la pubblicazione sul sito internet.

L'attuazione della presente Politica è affidata al SPT/RLSA/Diversity Manager H&R/RSPP/HSE, che in stretta collaborazione con il RSGI, ne assicura l'applicazione e ne monitora costantemente l'efficacia.

La presente Politica è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dal Presidente/Amministratore Delegato della **CMC Ravenna S.p.A.**, e successivamente comunicata a tutti i Destinatari. È prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente Politica, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal sistema sanzionatorio/disciplinare, in conformità con quanto previsto dai documenti del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001 e dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità adottato.

La **CMC Ravenna S.p.A.**, si pone come obiettivo, entro il 2030, rispetto all'anno 2021 di:

- *riduzione del 20% del numero di incidenti/infortuni sul lavoro;*
- *incrementare del 20% le ore medie di formazione per dipendente su temi salute e sicurezza, discriminazioni e molestie, diversità, inclusione, temi etici;*
- *incrementare del 20% il numero di audit interni per valutare la presenza di lavoro minorile o forzato;*
- *mantenere a "zero" il numero di reclami o segnalazioni fondate provenienti da parti interessate esterne (es. comunità locali) relativi a violazioni dei diritti umani o impatti negativi causati dalle attività operative*

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Integrato/della Sostenibilità, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la presente Politica della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Ravenna (RA), 20.02.2026

F.to Direzione Corporate SSPL

