



Politica Fumo, Alcool e Droghe

Aggiornata al 20.02.2026

CMC Ravenna S.p.A., tenendo in massima considerazione gli aspetti relativi a *Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*, è pienamente consapevole dei rischi causati dall'uso indiscriminato di tabacco, alcool e droghe e si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutto il personale dipendente e le altre parti interessate.

La presente **Politica** si applica a tutti i dipendenti, i collaboratori e i lavoratori dei Fornitori/Subappaltatori.

A questo scopo, **CMC Ravenna S.p.A.** impegna la propria Organizzazione ad applicare e rispettare i seguenti principi:

- *un ambiente di lavoro senza fumo, incluso l'uso di sigarette elettroniche, per tutti gli impiegati, visitatori e consulenti;*
- *il fumo non è permesso nei locali della società;*
- *è proibito il possesso, la distribuzione e la vendita di sostanze e bevande alcoliche sul luogo di lavoro ed il loro consumo durante il normale orario di lavoro;*
- *l'unica deroga ammessa sono pranzi di lavoro, eventi sociali e riunioni con clienti o altri rappresentanti, in luoghi ed orari prestabiliti;*
- **CMC Ravenna S.p.A.** ha il dovere di interrompere immediatamente l'esecuzione di un lavoro, se vi sono fondati dubbi che un dipendente sia sotto l'influenza di alcol e/o droghe;
- **CMC Ravenna S.p.A.** incoraggia il personale a tenere in dovuta considerazione il proprio benessere, fornendogli il supporto adeguato, se necessario.

La diffusione/divulgazione della presente Politica, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione della Sostenibilità. In merito a quanto descritto nella presente Politica, qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata può essere segnalata immediatamente tramite l'apposito portale per le segnalazioni che garantisce anche l'anonimato del segnalante, impedendo l'identificazione nonché la rintracciabilità dell'indirizzo IP, accessibile dal sito web <https://cmcgruppo.whistletech.online/#/>.

La presente Politica è disponibile come informazione documentata e diffusa a tutto il personale, attraverso l'affissione in bacheca e la comunicazione attraverso apposite sessioni formative, nonché attraverso la sottoscrizione di apposita dichiarazione per confermare l'impegno, la conoscenza e accettazione dei principi stabiliti dalla presente Politica.

L'attuazione della presente Politica è affidata al Diversity Manager H&R/Direzione Tecnic/RSPP, che in stretta collaborazione con il RSGI, ne assicura l'applicazione e ne monitora costantemente l'efficacia.

La presente Politica è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dal Presidente/Amministratore Delegato della **CMC Ravenna S.p.A.**, e successivamente comunicata a tutti i Destinatari. È prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente Politica, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal sistema sanzionatorio/disciplinare, in conformità con quanto previsto dai documenti del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001 e dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità adottato.

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito internet aziendale della CMC Ravenna S.p.A.

Ravenna (RA), 20.02.2026

Direzione Corporate SSPL

Il presente documento è estratto dal sistema aziendale e la firma è pertanto omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del D. lgs. N. 39 del 12 febbraio 1993

